



ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ "КНЯЗ СИМЕОН ТЪРНОВСКИ"

гр. Стара Загора, бул."Св. Патриарх Евтимий" №114, тел.: 62-29-15; 62-27-15

ГОДИШЕН ПЛАН

НА ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ "КНЯЗ СИМЕОН ТЪРНОВСКИ"-

ГР. СТАРА ЗАГОРА

ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

I. РАЗДЕЛ I: ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧИЛИЩЕТО

Търговска гимназия „Княз Симеон Търновски” е най – старото професионално училище в района. И през изминалата учебна 2018/2019 година дейността на педагогическия колектив беше ориентирана към целенасочена работа с учениците по професионална и общообразователна подготовка. В резултат на това бяха подготвени млади икономисти, умеещи успешно да се реализират на пазара на труда. Акцент се постави върху организацията и провеждането на Държавните зрелостни изпити и Държавните изпити за придобиване на професионална квалификация и външно оценяване на дигиталните компетентности на учениците.

Постиженията се откриват в традиционно високия среден успех на гимназията през последните години, който е гаранция за успешен прием на нашите ученици във висшите училища.

Като най-старо професионално учебно заведение на територията на региона, гимназията продължава и усъвършенства традиции, свързани не само с подготовката на средни икономически кадри, но и с възпитаването им в дух на нравствени и граждански добродетели. Работи се за изграждането на авангардно мислещи личности, отнасящи се с уважение както към учителите си, така и към учебното заведение, в което получават средното си образование.

Зад успехите стоят професионализмът, всеотдайността и отговорността на целия педагогически колектив.

РАЗДЕЛ II: МИСИЯ, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

1. МИСИЯ:

Осъществяване на качествена общообразователна и професионална подготовка, осигуряваща пълноценна социална адаптация и конкурентна професионална реализация на Европейския пазар на труда. Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според Държавните образователни изисквания и стандартите в Европейския съюз. Да се следват общочовешките и националните ценности, да се създава високо отговорно поведение за участие в обществения живот.

2. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:

Постигане на Европейско качество на образованието и превръщане на Търговска гимназия в училище, в което знанието и иновациите са двигателите на икономиката.

Осъществяването на стратегическата цел е пряко свързано с девиза на училището:

"АКО УСПЕЕШ ТУК, ЩЕ УСПЕЕШ НАВСЯКЪДЕ"

3. ПРИОРИТЕТИ:

- 3.1.** Осигуряване на актуално качество на образователния продукт.
- 3.2.** Осигуряване на подходяща физическа, психологическа и социална среда за личностно развитие на учениците.
- 3.3.** Осигуряване на подкрепяща среда за приобщаване на ученици със специални образователни потребности.
- 3.4.** Повишаване нивото на инициативност на учениците чрез посредничеството на ученическия съвет и засилване ролята на родителската общност в училищния живот.
- 3.5.** Поддържане и разширяване на сътрудничеството между професионалното образование и бизнеса.
- 3.6.** Формиране на чувство за принадлежност към училището.
- 3.7.** Усъвършенстване и обогатяване на компетентностите и кариерно развитие на педагогическите специалисти.
- 3.8.** Поддържане и модернизация на материално-техническата база.
- 3.9.** Финансова и материална обезпеченост.
- 3.10.** Намаляване броя на отсъствията, превенция във връзка с намаляване дела на отпадащите и/или трайно непосещаващите учебни занятия.

РАЗДЕЛ III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:

1. ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА И ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА

ОСНОВНА ЦЕЛ: Осъществяване на качествена общообразователна и професионална подготовка, осигуряваща пълноценна социална адаптация и конкурентна професионална реализация на учениците на пазара на труда. Формиране и усъвършенстване на общочовешки и национални ценности, развиващи индивидуалността и стимулиращи творческите заложби.

Дейности за реализиране на основните цели:

ЗАБЕЛЕЖКА: Участието на учениците във всички дейности и инициативи ще бъде съобразено с епидемиологичната обстановка в страната.

Квалификация на педагогическите специалисти във връзка с въвеждането на новите учебни програми за X клас.

Срок – постоянен

Отг. – Директор и ЗДУД, педагогическите специалисти по отделните предмети

2. Използване на съвременни, интерактивни, нетрадиционни методи на обучение, преподаване и оценяване в часовете по общообразователна и професионална подготовка, особено с оглед на настоящата епидемиологична обстановка и възможност за преминаване към обучение в електронна среда от разстояние.

Срок – постоянен

Отг. – Директор, ЗД по АСД, педагогическите специалисти и председателите на МО

3. Периодично провеждане на сбирки на МО за споделяне на добри практики и оказване на взаимопомощ между колегите, в т.ч. и в работата с електронни ресурси /таблици, тестове, презентации, виртуални уроци и т.н./

Срок – постоянен

Отг. – председателите на МО

4. Организиране и провеждане на ДЗИ, ДКИ за и НВО за X клас и съответните пробни матури .

Срок – май; юни

Отг. – Ръководството на ТГ

5. Осигуряване на възможност за развитие на интересите и способностите на учениците в клубове по интереси и в Проекти към МОН.

Срок – постоянен

Отг. – педагогическите специалисти по отделните предмети

6. Подобряване на ефективността от интегрираното обучение на ученици със специални образователни потребности и/или хронични заболявания, чрез сътрудничество с „Центъра за подпомагане на личностното развитие“, „Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование“ и родителите им.

Срок – постоянен

Отг. – Ръководството на училището, ресурсен учител и училищен психолог

7. Участие на родителите /настойниците/, представители на Обществения съвет, Ученическия съвет и на работодателите /партньори на ТГ/, при обсъждане на различните аспекти на училищния живот.

Срок – постоянен

Отг. – Класни ръководители и ръководството на ТГ

8. Организиране участието на учениците в различни регионални, национални и международни състезания, олимпиади и конкурси.

Срок: съобразно Националния календар

Отг.: Главни учители и педагогическите специалисти по отделните предмети

9. Допълнителна работа с учениците, които по-трудно усвояват учебния материал по съответните дисциплини и са застрашени от отпадане чрез организиране на екипи по Проект «Подкрепа за успех». Предлага се педагого-психологическа консултация на родителите на тези ученици.

Срок – постоянен

Отг. – педагогическите специалисти по отделните предмети и училищен психолог

10. Организиране и участие в Панорамата на професионалното образование, дни на отворените врати, срещи-разговори с представители на бизнеса и родителски срещи с кандидат-гимназистите с цел повишаване интереса към професионалното обучение.

Срок – постоянен

Отг. – Ръководство, главни учители и педагогическите специалисти по отделните предмети и ученици на ТГ

11. Поддържане и актуализация на банка от работодатели, които да предлагат реални работни места за провеждане на качествена производствена практика по отделните професии.

Срок – постоянен

Отг. – Ръководството и педагогическите специалисти по отделните предмети на ТГ

12. Създаване на условия за ефективни връзки с бизнеса чрез привличане на бизнес средите за участие в учебно-образователния процес.

Срок – постоянен

Отг. – Ръководството и педагогическите специалисти по отделните предмети на ТГ

13. Прилагане на Етичен кодекс на училищната общност и Етичен кодекс на работещите с деца при осъществяването на общообразователната и професионалната подготовка на учениците.

Срок – постоянен

Отг. – педагогическите специалисти

14. При разглеждане на учебния материал с приложен характер да се акцентира върху правилата за безопасни условия на работа. Да се изграждат навици за опазване на околната среда.

Срок – постоянен

Отг. – педагогическите специалисти по приложни науки

15. При разглеждане на учебния материал да се акцентира върху изграждането на хигиенни навици и чувство на отговорност към себе си и другите във време на пандемия.

Срок – постоянен

Отг. – педагогическите специалисти

16. В урочната работа да се акцентира върху междупредметната връзка и приложението на учебния материал в практиката.

Срок – постоянен

Отг. – педагогическите специалисти

17. Адаптиране обучението по професионална подготовка към новите изисквания на националния, европейския и световния пазар на труда.

Срок – постоянен

Отг. – педагогическите специалисти

2. ТЕМИ ЗА РАБОТНИ ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ НА ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

ЗАБЕЛЕЖКА: Участието на учениците във всички дейности и инициативи ще бъде съобразено с епидемиологичната обстановка в страната.

м. октомври, 2020

- Информация за здравословното състояние на учениците и приемане на списък с учениците, освободени от физическо възпитание и спорт през 2020/2021 г.
- Утвърждаване на списъка с учениците, които ще получават стипендии през първия учебен срок на учебната 2020/2021 г.
- Утвърждаване на Ученическия съвет за учебната 2020/2021 г.
- Утвърждаване на графика за класни и контролни работи, консултации и втори час на класа за първия учебен срок.
- Обсъждане на резултатите от оценяване на входно равнище на учениците по отделните учебни предмети.

м. ноември, 2020

- Отчитане на ритмичността в изпитванията за проверка и оценка на знанията на учениците.

м. декември, 2020

- Определяне на броя на паралелките и специалности за държавния план-прием за учебната 2021/2022 година и балообразуващи предмети.
- Утвърждаване на график за държавните квалификационни изпити за учениците от минали години - януарска сесия, 2021 г.

м. януари, 2021

- Приемане на седмичното разписание за втория учебен срок на учебната 2020/2021 г.

м. февруари, 2021

- Отчитане на успеха и дисциплината на учениците за I-ви учебен срок на учебната 2020/2021 г.
- Анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок.
- Отчитане на дейността на методичните обединения за I-ви учебен срок на учебната 2020/2021 г.
- Утвърждаване на графика за класни и контролни работи, консултации и втори час на класа за втория учебен срок.
- Актуализиране на списъка с учениците, които ще получават стипендии през втория учебен срок на учебната 2020/2021 г.

м. март, 2021

- Отчитане на резултатите от проведените кръгове на олимпиадите и състезанията.

м. април, 2021

- Информация относно ритмичността в изпитванията за проверка и оценка на знанията на учениците.
- Информация за спортните постижения на учениците в училищните игри, проведени през учебната година.
- Избор на комисия за организация на изpraщането на Випуск 2021.
- Избор на знаменосец и асистенти за учебната 2021/2022 година.
- Разглеждане на предложения за награди на ученици и на изявени учители за наградите „Млада Загора” и „Неофит Рилски”.

м. май, 2021

- Допускане до Държавни зрелостни изпити и държавни квалификационни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация на учениците от XII клас.
- Инструктаж на квесторите за провеждане на Държавни зрелостни изпити.
- Отчитане на успеха и дисциплината на учениците от XII клас за учебната 2020/2021 г.
- Отчитане на резултатите от производствената практика на учениците от XII клас.

м. юни, 2021

- Инструктаж на квесторите за провеждане на Национално външно оценяване за X клас по български език и литература, математика, информационни технологии и чужд език.
- Определяне на критерии за връчване на златни и сребърни значки на зрелостниците.
- Отчитане на успеха и дисциплината на учениците от VIII, IX, X, и XI клас през учебната 2020/2021 г.
- Утвърждаване на групите за РПП за XI за следващата учебна година.
- Утвърждаване на групите за СИП и за втори чужд език в IX-тите класове за следващата учебна година.

- Утвърждаване на часовете по спортни дейности, за VIII, IX, X, XI и XII класове, за следващата учебна година.

м. юли, 2021

- Доклад за резултатите от учебно- възпитателната дейност през учебната 2020/2021 г.
- Отчитане на резултатите от проведената производствената практика на учениците от X и XI клас.
- Отчитане на резултатите от поправителните изпити - юнска сесия.
- Отчитане на дейността на методическите обединения за учебната 2020/2021 г.
- Сформиране на комисии за изработване и актуализиране на годишния план на училището, Правилника за дейността на Търговска гимназия, Правилника за вътрешния ред, училищните учебни планове и за определяне на критериите за диференцирано заплащане за следващата учебна година.
- Презентации във връзка с участие в проекти, семинари и обучения през учебната 2020/2021 г.

м. септември, 2021

- Указания за работа през новата учебна година.
- Определяне на класните ръководители.
- Избор на комисия за организацията по откриване на новата учебна година.
- Сформиране на комисии за работа през учебната 2021/2022 г.
- Приемане на седмичното разписание за първи срок на учебната 2021/2022 г. и определяне на последователността на учебните часове без почивка между тях, съгласно чл.6, ал.6, т.1 и т.2 от Наредба № 10 за организация на дейността в училищното образование.
- Отчитане на резултатите от септемврийската поправителна сесия.
- Отчет за дейността на комисията за подготовка на тържественото откриване на новата учебна година.
- Приемане на Годишен план за учебната 2021/2022 г.
- Приемане на Правилника за дейността на Търговска гимназия.
- Приемане на Правилника за вътрешния ред на Търговска гимназия за 2021/2022 г.
- Приемане на училищните учебни планове за 2021/2022г.
- Приемане на годишни планове на методическите обединения за учебната 2021/2022 г.
- Приемане на годишен план за дейността на училищния психолог за учебната 2021/2022г.
- Приемане на актуализирани критерии към показателите при постигнатите резултати от труда на педагогическия персонал за учебната 2020/2021г.
- Приемане на доклад за отчитане на резултатите от самооценяването на качеството на професионалното образование и обучение за учебната 2020/2021 г.
- Приемане на други вътрешноучилищни документи.

Забележка: При необходимост могат да бъдат инициирани допълнителни Педагогически съвети, както и темите на заседанията да бъдат допълвани и актуализирани.

3. ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

3.1. ПАТРИОТИЧНО И ЕСТЕТИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ

1. Цели и задачи:

1.1. Запазване и укрепване на националната идентичност и националното самосъзнание; формиране на чувство за емоционална, морална и социална ангажираност към родното. Изграждане на стабилна ценностна система у подрастващите, в която патриотизмът да бъде основа за изграждането на високообразовани и морално извисени граждани с високо самочувствие пред света.

1.2. На основата на система от естетически знания, умения и навици да се формира съзнание за активно естетическо отношение към света, както и потребност у личността да възприема и създава красота.

Изграждане на естетически стремеж и готовност да се живее и твори според законите на красотата.

2. Дейности и инициативи за осъществяване на основните задачи:

ЗАБЕЛЕЖКА: Участието на учениците във всички дейности и инициативи ще бъде съобразено с епидемиологичната обстановка в страната.

А. Патриотично възпитание:

Отбелязване на следните дати:

- Откриване на учебната 2020-2021 година
- 22.09 - 1908 г. Ден на българската независимост
- 05.10 - Ден на Стара Загора
- 06.12 - Професионален празник на гимназията
- 19.02 - 148 години от обесването на Васил Левски

- 03.03 - 143 години от Освобождението на България
- 24.05 - Ден на славянската писменост и българската просвета
- 02.06 - Ден на Ботев и загиналите за освобождението на България

Срок: текущ

Отг. : класните ръководители педагогическите специалисти по история

Участие на ученици от Търговска гимназия в инициативата на Регионален исторически музей „Нощ на изкуствата“

Срок: октомври/ноември 2020 г.

Отг: класните ръководители

Отбелязване на 1 октомври – Международен ден на музиката и поезията

Срок: октомври

Отг: педагогическите специалисти по БЕЛ и по музика

Класните ръководители да организират периодични посещения на културни събития в града – изложби , театрални и оперни постановки, кино прожекции

Срок: постоянен

Отг: класните ръководители

Ученическият съвет да организира участие в грижите за паметници и паметни плочи на национални и местни герои

Срок: постоянен

Отг: Ученическият съвет

Организиране на посещение на Окръжен съд-Стара Загора с учениците от X-те класове по повод 16.04 - Ден на българската конституция.

Срок: м.април

Отг: педагогическите специалисти по философия и право

Участие на учениците от Търговска гимназия в художествени и исторически конкурси на регионално и национално ниво.

Срок: текущ

Отг: педагогическите специалисти по съответните учебни предмети

Ученическият съвет да поддържа и обновява къта за постиженията на учениците от гимназията в конкурси и състезания.

Срок: постоянен

Отг.: Ученическият съвет и училищният психолог

Отбелязване 112-годишнината от създаването на Търновската конституция.

Срок: постоянен

Отг.: Класните ръководители

Беседа с дванадесетокласниците „Какво ви задържа в България и какво ви привлича в чужбина“

Срок: м. Април

Отг: Данаил Донев

Б.Естетическо възпитание

В часа на класа да се организират беседи за културата на поведение /институционална, лична и битова култура, култура на мислене и изразяване/

Срок: текущ

Отг.: класните ръководители

Ангажиране на учениците за поддържане на класните стаи в добър естетически вид и опазване на училищното имущество.

Срок:постоянен

Отг.:класните ръководители

Провеждане на беседи в час на класа: VIII-те класове „Униформата - престиж и принадлежност към училището“; IX-те, X-те, XI-те и XII-те класове -,„Униформата в Търговска гимназия - минало и настояще“

Срок: м. октомври

Отг.: класните ръководители и всички педагогически специалисти

Да продължи работата на фанфарния оркестър, рок групата, вокалната група и мажоретния състав на гимназията.

Срок: текущ

Отг.: ръководителите на съставите

Организиране на конкурс за рисунка на тема „ Училището – минало и настояще“ с учениците от VIII клас .

Срок: м. юни

Отг.: Педагогическият специалист по изобразително изкуство

3.2. ЗДРАВНО И СОЦИАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ

I. Основни цели и задачи:

Цел:

Придобиване на знания и умения за активно взаимодействие със социалната среда ,изграждане на здравна култура за предпазване от заразни заболявания, мотивиране към здравословен стил на живот. Подготовка на младите хора като активни отговорни и самостоятелни личности.

Задачи:

1. Да се осигури на учениците точна информация за проблеми засягащи тяхното физическо ,психическо и социално здраве. Вземане на превантивни мерки с цел ограничаване на заразните заболявания.

2. Да се формира в учениците положително отношение към личното здраве , здравословен начин на живот , самостоятелен информиран и отговорен избор.

3. Формиране на умения ограничаващи пътно-транспортните произшествия.

4. Придобиване на знания и умения повишаващи личната хигиена като предпоставка за добро здраве.

5. Да се намали броя на младите хора които пушат.

6. Придобиване на умения за оказване на долекарска помощ при спешни случаи.

7. Да се подпомогнат учениците при усвояване на разнообразни социални умения , свързани с общуване , оценка на ценностите , вземане на решения , справяне с емоциите , решаване на конфликти и поемане на отговорност за собственото поведение.

Програмата се реализира чрез:

1. Часа на класа.
2. Учебното съдържание по отделните предмети.
3. Извънкласни дейности
4. Външни лектори.
5. Психолог.
6. Медицинска сестра.

II Дейности за осъществяване на отделните задачи.

ЗАБЕЛЕЖКА: Участието на учениците във всички дейности и инициативи ще бъде съобразено с епидемиологичната обстановка в страната.

А. Здравно възпитание

1. Провеждане на беседи в часа на класа и извън него с цел повишаване здравната култура на учениците и мотивация за природосъобразен начин на живот.

Примерни теми:

1. Физическо развитие. Норми на двигателна активност.
2. Решението да не пушим.
3. Хигиена на ученето.
4. Лична хигиена.
5. Психично здраве и личностно развитие.
6. Сексуално здраве и предавани по полов път инфекции.
7. Вредата от алкохола, никотина и дрогата.
8. Хранителни разстройства-анорексия, булимия и орторексия.
9. Болестта на 2020 година – КОВИД - 19.
10. Наранявания и първа помощ.

Отг: класните ръководители и уч. психолог

Срок: постоянен

2. Да се отбележат международните дни за борба със социално значими заболявания - СПИН, туберкулоза, тютюнопушене и др., чрез беседи, изготвяне на табла и презентации, участие в обществени прояви.

1 декември-световен ден за борба със СПИН

24 март-световен ден за борба с туберкулозата
31 май-ден без тютюнев дим

Отг:мед.фелдшер , учителя по биология и уч.психолог
Срок:постоянен

3.Организиране на срещи и лекции със специалисти на здравни теми избрани от учениците.

Отг:мед.фелдшер
Срок:постоянен

4.Осигуряване на достъп на учениците до актуална информация, свързана със профилактика на различни заболявания (брошури, листовки, сайтове, научно-популярни филми).

Отг:мед фелдшер и уч. психолог
Срок:постоянен

5. Запознаване с най-актуалните факти за заболяването причинено от КОВИД -19 и поставяне на определени за целта места в училище на постери за симптоми , усложнения , начини на заразяване и профилактика на разпространението на болестта .

Отг:мед.фелдшер и учителите
Срок:постоянен

6.Провеждане в час на класа на ролева игра свързана с умения за оказване на първа долекарска помощ при шок , кръвотечение , задавяне , отравяне , изгаряне , счупване , ухапване.

Отг. кл. ръководители и мед.фелдшер
Срок: постоянен

6.Да се организира и проведе спортен полуден с цел повишаване на двигателната активност на учениците и популяризиране на ползата от спорта.

Отг:учителите по физическо възпитание и спорт
Срок : май 2021 г.

Б.Социално възпитание

1.Обучението в час да спомага за адаптацията на учениците в обществото.

Отг.пед.специалисти
Срок:постоянен

2.Участие на учениците в обществено значими мероприятия и благотворителни кампании.

3.3. ЕКОЛОГИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

България е изправена пред предизвикателството да постигне европейските стандарти и изисквания за околна среда и устойчиво развитие, да насочи икономиката си в посока на по-ефективно използване на всички ресурси и по-малко замърсяване на околната среда.

Формирането на екологична грамотност сред гимназистите е един от най-трудните и наболели проблеми в образованието. Неговата цел е да създаде условия за развитието на хармоничното взаимодействие на младия човек със света, природата и със себе си.

Екологичното образование и възпитание е един от приоритетите на образованието в Търговска гимназия „Княз Симеон Търновски,, и на съвременната образователна система. Училище с насоченост към опазване на околната среда означава, че то допринася за по-богата, по-здравословна и по-стабилна околна среда. Формиращата се екологична култура и екологично съзнание, оказват влияние върху ориентацията и оценката на състоянието на заобикалящата среда и избора на поведение на учениците.

Екологичното възпитание на учениците от Търговска гимназия има за цел да създаде емоционално ангажиране с проблемите на екологията , възпитание на дълг и отговорност към природата. В този аспект главната цел включва четири подцели:

- ✓ Екологична култура; С
- ✓ Екологични знания;
- ✓ Екологично мислене;
- ✓ Екологично оправдано поведение.

ДЕЙНОСТИ за постигане на целите през учебната 2019/2020г.

ЗАБЕЛЕЖКА: Участието на учениците във всички дейности и инициативи ще бъде съобразено с епидемиологичната обстановка в страната.

1. Методичното обединение на класните ръководители да обсъди и предложи теми по екологично възпитание, които да бъдат включени в плана на класните ръководители по випуски, с цел формиране на екологична култура у учениците, нагласи и отговорности за опазване на околната среда

Срок: м .Септември 2020 г.

Отг.: Всички класни ръководители

2. Да се използва учебното съдържание по природни науки за формиране и развитие на грамотност за природната среда, процесите и явленията в нея, тяхната взаимовръзка и степента на усвояването и потреблението им , като методическите обединения , в които участват учителите по химия и ООС, физика и астрономия, биология и ЗО и география и икономика, при разработването и приемането на плановете за своята дейност, да включат теми свързани с екологичното възпитание

Срок :м. Септември 2020г

Отг.: Председателите на методически обединения

3. Провеждане на уроци на открито, което ще бъде добър пример за интегриране на екологичното образование с предмети от различни културно – образователни области

Срок: постоянен

Отг. : всички учители

4. Да се създаде естетична училищната среда чрез акции за почистване и подържане на училището и неговите дворни площи ,чрез предварително изготвен график като се определят класовете отговарящи за това.

Срок: постоянен

Отг.: Зам. директор по АСД и класни .ръководители

5. Да се мотивират учениците да участват в инициативи както в часовете за задължителна подготовка, така и в извънкласните форми за придобиване и развитие на екологични навици и култура.

Срок: постоянен

Отг.: Всички учители и Председателят на уч. съвет

6. Всеки клас да озелени класната си стая и да полага грижи за цветята в нея .

Срок: постоянен

Отг.: кл. р-ли

7. Учениците от Търговска гимназия да продължат участието си в кампанията „Капачки за бъдеще“

Срок: постоянен

Отг.: Училищният психолог и уч.съвет

8. На 22.04 –Ден на Земята , да се проведе екологичен ден в училище под надслов „ Да бъдем екологични“ .

Срок : м.април

Отг.: Ученическият съвет и Училищният психолог

9. Да се подкрепят и насърчават учениците, да участват в доброволчески дейности, свързани с опазването на околната среда в и извън училището.

Срок: постоянен

Отг.: Всички учители и Училищният психолог

10. Да се отбележат по подходящ начин събития, на екологична тематика отбелязани в Националния календар за извънучилищни дейности на министерството на образованието и науката за уч.2020-2021 г.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по Химия и ООС, физика и астрономия, биология и ЗО, география и икономика

11. Да се отбележи 1 октомври –световен ден на птиците

Срок: постоянен

Отг.: учителят по биология и ЗО

12. Участие в залесителни мероприятия и грижи за вече залесени дръвчета в седмицата на гората 1.04-7.04.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по Химия и ООС, физика и астрономия, биология и ЗО, география и икономика, училищният психолог

3.4. ОБЩЕСТВЕНО-ПРАВНО ВЪЗПИТАНИЕ

1. Цели:

Възпитателната дейност на учениците да бъде ориентирана към изграждане на социална и правна култура на граждани на демократично общество. Тя акцентира върху създаване на умения за автономен избор, за успешна адаптация и реализация в динамичните съвременни условия.

2. Задачи

- ◆ обучението на учениците да бъде насочено към спазване на социалните и правни норми, както в България, така и навсякъде по света
- ◆ учениците да търсят, намират и правилно да тълкуват необходимата правна информация, включително чрез Интернет
- ◆ учениците да разбират собствената си роля и отговорност при упражняване на правата си като свободни граждани на Европа

3. Дейности и инициативи за осъществяване на основните задачи:

ЗАБЕЛЕЖКА: Участието на учениците във всички дейности и инициативи ще бъде съобразено с епидемиологичната обстановка в страната.

- ◆ Запознаване с правата и задълженията на учениците, залегнали в Правилника на ТГ „Княз Симеон Търновски“ в т.ч. дежурства на класовете, училищните символи, униформа и външен вид на учениците.

Срок: месец септември 2020 г.

Отг.: класните ръководители на 8-ми клас

- ◆ Дискусия на тема: „Защита на правата на потребителите. Сезиране на Комисията за защита на потребителите (кратка характеристика на ЗЗП)“.

Срок: 1-ви учебен срок
Отг.: педагогическият специалист по право

◆ Беседа на тема: „Защита на личните данни“

Срок: 2-ри учебен срок
Отг.: класните ръководители

◆ Разговор на тема: „България и процесът на европейска интеграция“.

Запознаване със сайтовете на:

- Представителство на Европейската комисия в България (<https://ec.europa.eu/bulgaria>)
- Информационно бюро на Европейския парламент в България (www.europarl.bg)
- Europe Direct и други

Срок: 1-ви учебен срок
Отг.: класните ръководители на 10-ти клас

◆ Посещение на Дните на отворени врати на Административен съд – Стара Загора, Районна прокуратура – Стара Загора и Районен съд – Стара Загора с ученици от 10-ти и 11-ти клас и запознаване със структурата и работата на тези институции.

Срок: месец април 2021 г.
Отг.: педагогическият специалист по право

◆ ЕС и съвременния свят – Разговор на тема: „Единен пазар и свобода на движение“.

Срок: 2-ри учебен срок
Отг.: класните ръководители на 11-ти клас

◆ Беседа и дискусия с избор на тема:

- Основни човешки права, свободи и задължения.
- Форми на гражданска активност – протести и инициативи, граждански движения, граждански организации.

Срок: 2-ри учебен срок

3.5. ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ

1. Цели и задачи:

Целта на професионалното ориентиране е да помогне на ученика и неговите родители да направят добър професионален избор, който да отговаря едновременно на способностите и желанията на ученика, на наличните ресурси, на изискванията на пазара и перспективите за намиране на работа.

Едно от най-важните задължения, които учителите имат към учениците, е да ги подготвят за тяхната трудова реализация, да им помогнат да станат достатъчно компетентни и предприемчиви, за да се реализират успешно на трудовия пазар.

2. Дейности:

ЗАБЕЛЕЖКА: Участието на учениците във всички дейности и инициативи ще бъде съобразено с епидемиологичната обстановка в страната.

2.1. Участие на педагогическите специалисти в разработването и прилагането на правила за работа в условията на пандемия от COVID-19 и други извънредни ситуации.

Срок: текущ
Отг.: ръководство и учители,

2.2. Организиране на училищни олимпиади и състезания по счетоводство, икономика, информатика, компютърен машинопис, стенография и др.; участие в Национални състезания и олимпиади по счетоводство, икономика и др. според Националния календар на състезанията за учениците от държавните и общински училища по професионални направления през учебната 2020/ 2021 година.

Срок: текущ
Отг.: главния учител по ПОО, педагогическите специалисти по счетоводство, икономика, информатика, компют.машинопис, стенография

2.3. Организиране и провеждане на посещения на фирми, с предмет на дейност от професионалните направления, по които се води обучение в гимназията, срещи с представители на бизнеса с цел запознаване на учениците с перспективите за тяхното професионално развитие и реализация.

Срок: текущ

Отг.: педагогическите специалисти по класните ръководители.

2.4. Участие на педагогическите специалисти в семинари и курсове за повишаване на квалификацията, организирани от РУО, ДИПКУ и други институции.

Срок: текущ
Отг.: учителите

2.5. Участие в разработка на нови проекти за модернизация на професионалното образование на МОН.

Срок: текущ
Отг.: Директора и педагогическите специалисти

2.6. Отбелязване на професионалния празник на ТГ- 06.12.2020 г. с различни мероприятия, показващи придобитите професионални умения на учениците по специалните предмети.

Срок: м. декември
Отг.: главния учител по ПОО и педагогическите специалисти по професионално обучение и УС

2.7. Организиране на Форум “Кариерата” по случай професионалния празник на гимназията 6.12.2020 г. с бивши възпитаници на училището.

Срок: м. декември
Отг.: Ръководството на гимназията, педагогическите специалисти по професионално обучение и класните ръководители

2.8. Поддържане на контакти с НАП, Търговско промишлената палата, Общинска администрация, Клуба на работодателя и други държавни институции и частни предприятия с цел сътрудничество при провеждане на производствените практики за учениците от X, XI и XII клас. Съвместна работа с партньорите на Търговска гимназия при организирането и провеждането на производствена практика в електронна среда при необходимост в условията на пандемия от COVID-19 и други извънредни ситуации.

Срок: текущ
Отг.: педагогическите специалисти по професионално обучение

2.9. Съвместно с клуба на работодателя – Стара Загора, организиране на срещи- разговори на учениците от XI и XII клас с представители на търговски банки, мениджъри от частния бизнес, застраховането и др.

Срок: м.април 2021 г.
Отг.: педагогическите специалисти по специалните предмети и УС

2.10. Съвместно с центъра за кариерноориентиране, организиране на срещи за учениците от XI и XII клас:

Срок: текущ

Отг.: класните ръководители и училищния психолог

2.11. Организиране на срещи с представители на ВУЗ относно по нататъшното обучение на завършващите ученици.

Срок: м. април-май 2021 г.

Отг.: класните ръководители

2.12. Отбелязване на Деня на икономиста 11 юни

Срок: м. Юни 2021 г.

Отг.: педагогическите специалисти по ПОО

2.13. Повишаване мотивацията за професионална подготовка и изява чрез номиниране и награждаване на най-изявените ученици от випуск 2021 година от Търговска гимназия.

Срок: м. Юни 2021 г.

Отг.: класните ръководители и педагогическите специалисти е по професионална подготовка

2.14. Участие на представители от бизнеса в комисиите на държавните квалификационни изпити.

Срок: м. април-септември 2021 г.

Отг.: Директора

2.15. Запознаване на учениците с възможностите, които предоставя избраната от тях специалност за бъдещата им професионална реализация.

Срок: постоянен

Отг.: педагогическите специалисти по професионална подготовка и класните ръководители

2.16. Участие на учениците от XI клас в ТФ Фест 2021. в град Пловдив..

Срок: м. април 2021 г.

Отг.: главния учител по ПОО учители и учителите- ръководители на УТФ

2.17. Участие на изявени ученици в Панорамата на професионалното образование

Срок: м. април 2021 г.

Отг.: Ръководството, главния учител по ПОО и учителите по професионална подготовка

2.18. Участие на изявени ученици в Ден на отворените врати на Търговска гимназия «Княз Семеон Търновски»

Срок: м. април –май 2021 г.

Отг.: Ръководството, главните учители и учителите по професионална подготовка

Забележка: Участието на всички учениците и учителите във всички дейности и инициативи ще бъде съобразено със епидемиологичната обстановка в страната и региона.

3.6. ФИЗКУЛТУРА, СПОРТ, ТУРИЗЪМ

1. Целите в работата на комисията по Физкултура, спорт и туризъм са свързани с изграждане на активна система за занимания със спорт в учебната дейност и през свободното време, поставяне на основите на хармонично двигателно развитие, развиване на основните физически качества, възпитаване на волеви черти на характера, като условие за пълноценно личностно развитие.

2. Дейности за реализиране:

ЗАБЕЛЕЖКА: Участието на учениците във всички дейности и инициативи ще бъде съобразено с епидемиологичната обстановка в страната.

2.1 Организиране, провеждане и участие в работни срещи с цел обмяна на опит и информация от семинари и актуални спортни мероприятия.

Срок: постоянен
Отг: учителите по ФВС

2.2 Провеждане на спортните дейности за реализиране на третия час по физическо възпитание и спорт чрез използване на различни видове спорт и спортни упражнения.

Срок: постоянен
Отг: учителите по ФВС

2.3 Участие в спортни мероприятия и благотворителни инициативи, организирани от Община Стара Загора и спортните клубове.

Срок: постоянен

Отг: учителите по ФВС

2.4 Участие на отборите ни в ученически игри в общински, областни, зонални и републикански първенства.

Срок: постоянен
Отг: учителите по ФВС

2.5 Организиране и провеждане на Вътрешно-училищни турнири по тенис на маса, волейбол и баскетбол.

Срок: Юни-2021г.
Отг: учителите по ФВС

Забележка: Участие на учениците във всички дейности и инициативи ще бъдат съобразени с епидемиологичната обстановка в страната и на местно ниво.

3.7. БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА, ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ И ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА

1. ЦЕЛИ:

1.1 Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогически персонал на Търговска гимназия „Княз Симеон Търновски”

1.2 Формиране у учениците на:

- - съзнателно и отговорно отношение към въпросите свързани с безопасност на движението по пътищата;
- - основни знания и умения за разпознаване и преценка на опасните ситуации;
- - трайни навици за безопасно движението по пътя и оказване на помощ в случай на нужда.

2. ДЕЙНОСТИ:

ЗАБЕЛЕЖКА: Участието на учениците във всички дейности и инициативи ще бъде съобразено с епидемиологичната обстановка в страната.

2.1 Запознаване на учениците и родителите в началото на учебната година с информация за безопасност на движение по пътищата.

Отг.:УКБДП,класните ръководители
Срок: м. Септември 2020г

2.2 В началото на учебната година комисията по БДП направи оглед и ще изготви предложение за обновяване на пешеходната пътека на бул. „Патриарх Евтимий“114 срещу западния вход на училището.

Отг.: председател на УКБДП
Срок: м. Септември 2019г

2.3 Актуализиране на рубриката по БДП на електронната страница на училището

Отг. УКБДП, Т.Нончева, М. Иванова
Срок: учебна 2020/2021 г.

2.4 Учениците да се снабдят с необходимите за обучението по БДП учебни помагала одобрени от МОН.

Отг. УКБДП
Срок: в началото на учебната година

2.5 Периодично обновяване на тематичен кърт в северното фойе на първи етаж с информационни материали за безопасността на движението по пътищата и защита на пострадалите при катастрофи.

Отг: УКБДП
Срок: учебна 2020/20201 г.

2.6 Отбелязване на Световният ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортните произшествия.

Отг. УКБДП, класните ръководители
Срок: ноември 2020 г.

2.7 Организиране на обучение на ученици-велосипедисти

Отг.: УКБДП
Срок: учебна 2020/2021 г.

2.8. Участие в инициативи, включени в Националния календар за извънучилищни дейности, утвърждаван ежегодно от министъра на образованието и науката.

Отг.: УКБДП
Срок: съгласно календара на МОН

2.9. Организиране на самостоятелни и участие в местни инициативи и кампании, свързани с БДП – на равнище училище, община, област, РУО.

Отг.: УКБДП
Срок: учебна 2020/2021 г.

2.10. При посещение на институции и участие в публични прояви извън сградата на училището да се провежда предвидения инструктаж на учениците по транспортна безопасност.

Отг.: Ръководителите на учениците
Срок: учебна 2020/2021 г.

2.11. При провеждане на начален и периодичен инструктаж учениците да се запознават и с правила за безопасно движение по пътищата.

Отг.: класните ръководители
Срок: учебна 2020/2021 г.

2.12. При възникване на пътно-транспортно произшествие (ПТП) с деца и ученици и настъпила смърт, задължително да се информира Началника на регионалния инспекторат по образование в срок от 24 часа- писмено по телефона – веднага.

Отг. Ръководство
Срок: постоянен

2.13. Комисията да докладва на годишния Педагогически съвет изпълнението на плана за изминалата учебната година и изготвен доклад-анализ за резултатите от обучението.

Отг.: Председател на УКБДП
Срок: учебна 2020/2021 г.

IV. КВАЛИФИКАЦИОННА И МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2019/2020 г.

В Търговска гимназия работят 40 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	РИКТ	Училищен психолог	Главен учител	Старши учител	Учител
Брой	1	1	1	2	25	10

Носители на ПКС са 35 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	1	6	5	12	11

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

Ниво на квалификационни форми	Оперативни програми и проекти	Национални програми на МОН за квалификация	Регионални програми за квалификация	Общински програми за квалификация	Вътрешно институционални
Брой педагогически специалисти		2	0	0	40

<p>Тематични направления и курсове</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Как да направя уроците си разбираеми и мотивиращи за учениците? 2. Работа с платформа за дистанционно провеждане на тестови форми. 3. Семинар Длъжностно лице по защита на данните в действие. 4. Планиране и организация на учебния процес. 5. Мотивиране на училищния екип за ефективна учебна среда, чрез прилагане на добри и иновативни практики. 6. Обучение на учители, преподаващи „История и цивилизация“ в 10 клас по новата учебна програма. 7. Практически насоки при идентифициране и оценяване на рисковете от съществени неправилни от и определяне на подходяща одиторска стратегия в отговор на оценените рискове, “Трансферно ценообразуване – основни принципи, изисквания за документация и практически въпроси“, „Лизинг-практически аспекти на промените в счетоводното отчитане и данъчното третиране по ЗКПО“, „Изпълнение на мерките срещу изпирането на пари и финансиране на тероризма. Практически аспекти на одитора“. 8. „Училищна психология- реалности и перспективи“, „Приобщаващо образование“, „Личностна подкрепа“, „Ученическо самоуправление. Младежки проекти“- трети национален форум „Дни на училищната психология“. 9. “Атестирането – неизбежно и безопасно“. 10. Същност и модификации на класическата дуална система и възможности за дуално обучение в България“. 11. Организация и управление на образованието – специализация III ПКС. 12. Научно- методически аспекти на организацията на училището и процеса на обучение. - курс за IV ПКС. 13. Педагогическа диагностика – елемент от емпиричните педагогически изследвания. 14. Трудови, социални и осигурителни права. 15. Тестът инструмент за проверка знанията на учениците.
--	---

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за учебната 2019/2020 г. година са предвидени средства в размер на 9700лв. и са разходвани 5402,39лв.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;

- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани поради провеждането им по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатират слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

2. Цели

2.1 Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика;

2.2 Осигуряване на човешки ресурси, способни да реализират мисията на Търговската гимназия чрез повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите;

2.3 Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие;

2.4 Създаване на условия за превръщане на Търговска гимназия в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;

2.5 Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

2.6 Повишаване на теоретичните и методическите знания, придобиване на умения, свързани с професионалното развитие и кариера на педагогическите специалисти, работещи в Търговска гимназия.

2.7 Усвояване на основни ключови компетентности, свързани с нови и актуални знания и умения, които да спомагат за преодоляване на трудностите във взаимоотношенията с учениците и за повишаване на ефективността на тяхната работа.

2.8 Повишаването на квалификацията да се превърне в осъзната цел за всеки учител, водеща до по-качествен и ефективен учебен процес, самоусъвършенстване и кариерно развитие. Всеки учител да участва във формите на квалификационна дейност.

3. Задачи

3.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

3.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

3.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;

4. Очаквани резултати

4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

4.3. Професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

4.4 Създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

4.5 Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4.6 Формиране на професионални умения у младите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

5. Календарен план на квалификационните дейности

Вътрешнинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната	Отговарящ за провеждането
-----------------------------	--	----------------------------	---------------------	--	----------------------------------

				форма от педагогическите кадри	
септември	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността	Педагогически съвет	Всички педагогически специалисти	Ръководен екип на ТГ	Директор
септември	Обучение за работа с електронен дневник	семинар	Всички педагогически специалисти	Ръководител направление ИКТ	Ръководител направление ИКТ
септември	Облачни технологии в образованието – работа с платформа Teams	Практически семинар	Всички педагогически специалисти	Ръководител направление ИКТ	Ръководител направление ИКТ
септември	Запознаване на учителите с възможностите за професионална квалификация – програми, форми и теми, които предлагат институтите и обучаващите организации	Педагогически съвет	Всички педагогически специалисти	Комисия за квалификация	Главни учители
септември	Оказване на	тренинг	Всички	Медицинско лице	Мед. фелдшер

	долекурска помощ		педагогически специалисти		
октомври	Обучението на учениците за действия при бедствия и аварии и безопасност на движението по пътищата	беседа	Класни ръководители	Класни ръководители	Класни ръководители
декември	Превенция на ПАВ-дизайнерски дроги	семинар	Всички педагогически специалисти	Училищен психолог	Училищен психолог
януари	Демонстриране на умения за осъществяване на междупредметни връзки	Кръгла маса	Всички педагогически специалисти	Председателите на МО	Председателите на МО
Февруари юни	Споделяне на добри практики свързани с иновативни форми и методи на преподаване и обучение по отделните учебни предмети	дискусия	Всички педагогически специалисти, Директор	Главни учители, Директор	Главни учители, Директор
април	Формиране на екологична култура у учениците	семинар	Всички педагогически специалисти	Учителя по биология	Учителя по биология
май	Обща подкрепа, за целите на превенцията на обучителни	семинар	Класни ръководители		

	затруднения и за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.				
периодично	Провеждане на тематични педагогически съвети, свързани с въпроси на квалификацията - споделяне на придобит опит от обучили се колеги.	тематичен съвет	Всички педагогически специалисти	Квалифициралите се педагогически специалисти	Главни учители, Директор

Извънинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или учебителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
Септември	Новости в нормативната уредба в образователната система през	Работна среща	Директор и ЗДУД, ЗДАСД	РУО – Стара Загора	РУО – Стара Загора

	учебната 2020/2021 г.				
Септември	Организационно –методическа среща	курс	1 учител по математика и 1 учител по български език и литература	Експертите по математика и български език и литература от РУО – Стара Загора	Експертите по математика и български език и литература от РУО – Стара Загора
октомври ноември	–Участие в квалификационни курсове за придобиване на квалификационна степен	курс	Педагогическите специалисти по методически обединения, Директор и ЗДУД	ДИПКУ- Стара Загора	Педагогическите специалисти, кандидатстващи за ПКС
Учебна година	Медийна педагогика в чуждоезиковото обучение	тренинг	Педагогическите специалисти по чужди езици	обучителна организация - РААБЕ	Директор
Учебна година	Съвременен модел на учебно занятие	семинар	Всички педагогически специалисти	обучителна организация - РААБЕ	Директор
Учебна година	Участие на учители в обучителни семинари, организирани от РУО и МОН по съответните учебни програми	семинар	Педагогическите специалисти, ЗДУД и Директор	РУО и МОН	Директор
Учебна година	Киберсигурност	курс	Директор, ЗДУД и педагогическите	Обучаваща организация	Директор

			специалисти		
Учебна година	Обучението по информатика и информационни технологии по новата учебна програма.	курс	Педагогическите специалисти по информационни технологии	Обучаваща организация	Директор
Учебна година	Новости в счетоводството, данъчното законодателство и годишното приключване	Семинар	Педагогическите специалисти по счетоводство	Обучаваща организация	Директор
Учебна година	Работа с деца, изпитващи обучителни затруднения	курс	Педагогическите специалисти	ДИПКУ- Стара Загора	Директор
Учебна година	Информационни технологии и компютърни системи за работа с SQL бази от данни	курс	Педагогическите специалисти по информационни технологии и информатика	Информационно обслужване – Стара Загора	Директор
Учебна година	Новости в обучението за специалност „Електронна търговия”	курс	Педагогическите специалисти по информационни технологии	обучителна организация	Директор
Учебна година	Обучение по здравословни и безопасни	курс	Педагогическите специалисти по професионална	обучителна организация	Директор

	условия на труд		подготовка		
--	-----------------	--	------------	--	--

6. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - приложимост на наученото;
 - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
 - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
 - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
 - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
 - брой участия в обучения;
 - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, главни учители, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от главните учители съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

7. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
 - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
 - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
 - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;

- финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
- брой участници.
- Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2019/2020г., в която се описва:
 - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
 - организационна форма на предлаганата квалификация;
 - дата на провеждане;
 - място на провеждане;
 - време на провеждане в астрономически часове и минути;
 - работни материали;
 - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
 - ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

8. Финансово осигуряване

8.1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището за 2020/2021 г.

8.2. За сметка на НП „Развитие на педагогическите специалисти“ – 2020/2021 г.

8.3. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

V. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

******ЗАБЕЛЕЖКА: Всички по- долу изброени дейности и инициативи, включващи прякото участие на членовете на обществения съвет, училищното настоятелство или прякото участие на родителите ще се провеждат в електронна среда чрез платформата MS Office 365/ Teams. Родителят ще използва профила на съответния ученик/чка.***

1. Да се проведе събрание с членовете на обществения съвет при Търговска гимназия с цел набелязване на дейностите за учебната 2020-2021г. при спазване на всички противоепидемиологични мерки.

Срок: м. октомври 2020 г.

Отг. Директорът

2. **Съгласно чл. 306 ал. 4 от ЗПУО** да се попълни състава на училищното настоятелство с цел осъществяване на общественополезна дейност и организиране на дейности при условията и по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и в съответствие с разпоредбите на ЗПУО, на устава или на учредителния си акт.

Срок: м. октомври 2020 г.

Отг. Директорът и училищното настоятелство

3. Активно участие на родителите в периодични и своевременни срещи с ръководството на Търговска гимназия, с класните ръководители, с учителите и с училищния психолог според определеното приемно време или в друго удобно време за двете страни с цел приобщаване към образователния процес (**съгл. чл. 209 т 1. и 2 от ЗПУО**) при спазване на всички противоепидемиологични мерки.

Срок: текущ

Отг. Класните ръководители и педагогическите специалисти

4. Запознаване на родителите с Правилника за дейността на Търговска гимназия и с училищните учебни планове на съответните специалности. (**съгл. чл. 209 т. 3 от ЗПУО**) / **онлайн през профила на ученика в Teams/ MS Office 365/**

Срок: м. септември/ октомври, 2020г.

Отг. Ръководството на Търговска гимназия и класните ръководители

5. Да се търси съдействието на обществения съвет, училищното настоятелство и родителите при набирането на средства за поддържане на материално-техническата база на училището.

Срок: текущ

Отг. Директорът и зам. директор по АСД и педагогическите специалисти

6. Установяване на контакти с частни и държавни фирми с цел провеждане на производствената практика и реализация на завършващите ученици.

Срок: текущ

Отг. Директорът и ръководителите на производствената практика

7. Провеждане на родителски срещи, **в електронна среда /онлайн/** през профила на ученика в Teams/ MS Office 365, при следния график при следния график:

1. **Месец септември- 11.09.2020г./ 18.00 часа**– запознаване с Мерките и правилата за организиране на учебния процес в Търговска гимназия през учебната 2020- 2021г. в условията на пандемия от КОВИД- 19, Правилникът за дейността на Търговска гимназия,

Правилникът за вътрешния ред на Търговска гимназия, учебния план на съответната паралелка/ клас, характеристиката на специалностите, застраховането на учениците– за родителите на учениците от VIII до XII клас

2. **Месец декември 2020г.-** за родителите на учениците от VIII, IX, X, XI, XII клас- за резултатите от учебно– възпитателната работа;

3. **Месец април 2021г.-** за родителите на учениците от VIII, IX, X, XI, XII клас- за резултатите от учебно– възпитателната работа;

Поканите за родителските срещи да бъдат публикувани в сайта на Търговска гимназия и чрез съобщения в електронния дневник.

Отг. Директорът, класните ръководители и комисията, Отговаряща за поддържане на уебсайта на ТГ

8. Приобщаване към инициативите на училището и търсене на активното съдействие и включване на родителите и училищното настоятелство.

Срок: текущ

Отг. Ученическият съвет и класните ръководители

9. Поддържане на уебсайта на Търговска гимназия.

Срок: текущ

Отг. Комисията, отговаряща за поддържане на уебсайта на гимназията

10. Да се поддържа връзка с медиите, с цел информиране на обществеността за изяви на отделни ученици и учители или общо за цялото училище.

Срок: текущ

Отг. Медийната комисия

11. Организиране и провеждане на дни на отворените врати с ученици и учители от Търговска гимназия, бъдещи ученици и техните родители както и участие в Панорамата на професионалните училища.

Срок: м. април/ май

Отг. Директорът, зам. директор по УД и педагогическите специалисти по професионална подготовка

12. Изпращане на уведомителни писма до родителите във връзка с налагане на санкции на провинили се ученици.

Срок: текущ

Отг. Класните ръководители

13. Изпращане на похвални писма до родителите на ученици, постигнали високи резултати на общински, областни и национални състезания в различни области.

Срок: край на първи и втори учебен срок
Отг. Класните ръководители

14. В сайта на Търговска гимназия да се публикуват постиженията на ученици, постигнали високи резултати на общински, областни и национални състезания в различни области.

Срок: текущ
Отг. Класните ръководители, всички учители и комисията, отговаряща за поддържане на уебсайта на гимназията.

15. Училищният психолог да консултира родителите на ученици с поведение, некореспондиращо на добрите нрави при изявено от тяхна страна желание.

Срок: текущ
Отг. Училищният психолог

VI. ОПАЗВАНЕ И ПОДОБРЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА

1. **ЦЕЛИ:** Поддържане на материално-техническата база и обновяване на училищното оборудване и учебно-техническите средства за осигуряване на съвременен образователно-възпитателен процес.

2. **ДЕЙНОСТИ:**

2.1. Учителите, които провеждат часовете си в определения със седмичното разписание учебен кабинет отговарят за опазване на материално техническата база и учебното оборудване по време на часа. При умишлена повреда на училищното имущество учителите докладват на училищното ръководство за търсене на отговорност от виновните лица.

Срок: постоянен
Отг. ЗД по АСД, учителите

2.2. Да се осигуряват нормативно изискващите се санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес при спазване на утвърдените мерки и правила за провеждане на учебен процес в условията на пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19.

Срок: постоянен
Отг. ЗД по АСД

2.3. Екипи от учители, определени от директора, да проучат възможностите и изготвят проекти за кандидатстване на училището по национални и европейски програми за осигуряване на финансови средства относно модернизиране на училищното оборудване и учебно-техническите средства.

Срок: учебна 2020/2021 г.
Отг.: Директор и ЗД по АСД

2.4. Да се изготви график за подготовка на МТБ за учебната 2021/2022 година.

Срок: м. май 2021 г.
Отг. Директор и ЗД по АСД

VII. ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АЛГОРИТЪМА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ В ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ „КНЯЗ СИМЕОН ТЪРНОВСКИ”

1. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище.

Срок: м. септември
Отг.: Предс. на коорд. съвет

2. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище на първите родителски срещи.

Срок: първата седмица на м. Октомври
Отг.: Класните ръководители

3. Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището.

Срок: до 15 септември
Отг.: Директора

4. Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището се извършва в началото и края на учебната година от класните ръководители посредством *Приложение 3 към Механизма*.

Срок: в началото на учебната година - втората седмица на м. Октомври и към края на учебната година – месец май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап
Отг.: Училищен психолог

5. Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването.

Срок: в началото на учебната година – до края на м. Октомври и към края на учебната година – месец края на май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап
Отг.: Предс. на Коорд. съвет и учил. Психолог

6. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Срок: първата седмица на м. ноември
Отг.: Предс. на коорд. Съвет

7. Разработване от Координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването), който да се утвърди от директора на училището.

Срок: до края на месец ноември
Отг.: Предс. на коорд. Съвет

8. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет и заложи в Правилника за дейността на училището.

Срок: до края на м. октомври
Отг.: Предс. на коорд. Съвет

9. Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз

Срок: 15 септември
Отг.: Предс. на коорд. Съвет

10. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

Срок: към края на учебната година – месец май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап.
Отг.: Предс. на коорд. съвет